

कोयला खान का नाम जिसमें अंशदान दिखाया गया है Colliery from which where	वित्तीय अवधि Currency period	अंशदान की राशि Amount of Contribution	आई. वी./फ फ विवरणी की क्रम सं जिसमें अंशदान दिखाया गया है Sl. No. of 'I','VV' Statement
contributal		Rs. P.	Contribution shown

कोयला खान के प्रबंधक या प्राधिकृत पदाधिकारी का हस्ताक्षर

तारीख.....20.....

कोयला खान की पंजीकृत सं०.....

Dated20.....

हस्ताक्षर कर्ता पदाधिकारी का पदनाम

Registered No. of the Colliery.....

हस्ताक्षर

(Signature of Manager or an
authorised official of the Colliery
हस्ताक्षर कर्ता पदाधिकारी का पदनाम
Designation of the Signing official.....

कोयला खान
की मुहर
Stamp of the
Colliery

अनुदेश

1. सदस्यों को अपने क्षेत्रीय कार्यालय को खा म नि में आवेदन करना चाहिए ।
2. जो लागू न हो उसे काट दें, विवाहित महिलाएं अपने पति का नाम लिखें तथा पुत्र, पुत्री शब्द को काट दें।
3. केवल एक प्रयोजन को रहने दें, शेष को काट दें।
4. यदि नियुक्ति की सही तारीख ज्ञात न हो तो नियुक्ति का माह एवं वर्ष लिखा जाना चाहिए तथा यदि माह भी याद न हो तो केवल वर्ष ही लिखा जाना चाहिए।
5. यदि किसी दस्तावेज की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न की जाती है, तो अनुप्रमाणन या तो न्यायालय या राजपत्रित सरकारी अधिकारी द्वारा या अग्रिम के लिए आवेदन पत्र अग्रेषित करने वाले कोयला खान के प्रबंधक द्वारा किया जाना चाहिए।

INSTRUCTIONS

1. Member may apply to respective Regional office of CMPF.
2. Delete whichever not applicable married women should give their husband name and delete the words son/daughter.
3. Only one purpose should be retained and rest deleted
4. Where the exact date of appointment is not know the month and year of appointment should be shown and where the month is also not known the year of appointment should be shown.
5. Where attested copies of any documents are enclosed the attestation should be done either by court or & Gazetted Government Officer or by the Manager of Colliery forwarding the application for advance.